Aika 18.11.2026, klo 18:00

Paikka Laukolan koulu

Käsiteltävät asiat

§ 86	**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
§ 87	**Pöytäkirjan tarkastaminen**
§ 88	**Gradua-oppilashallintojärjestelmän esittely ja pilotoinnin hyväksyminen**
§ 89	**Esiopetuksen järjestämistä koskevien periaatteiden muuttaminen**
§ 90	**Esiopetuksen järjestäminen Ruskolla lukuvuonna 2027-2028**
§ 91	**Varhaiskasvatuksen palvelusetelin määräytymisperusteiden muuttaminen yksityisessä päiväkodissa**
§ 92	**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan toiminnan ja talouden osavuosikatsaus 1.1.–30.9.2026.**
§ 93	**Vuoden 2026 talousarviomuutokset – opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta**
§ 94	**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouskutsut, pöytäkirjojen tarkastaminen ja kokoukset keväällä 2027**
§ 95	**Vastaus valtuustoaloitteeseen koulunkäynninohjaajien määrän lisäämisestä**
§ 96	**Esi- ja perusopetuksen työajat 2027-2028**
§ 97	**Lisäys Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulun lukuvuosisuunnitelmaan**
§ 98	**Harkinnanvarainen työvapaa, Henna Heinonen**
§ 99	**Viranhaltijapäätökset**
§ 100	**Ilmoitus- ja muut asiat**

Osallistujat

Laura Perkola, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Heli Kivelä, sihteeri
Katri Alajärvi
Matti Järviö
Pauli Korgan
Teemu Laine
Sara Lehtonen
Theresia Lumento
Leena Morlin-Kokkola
Suvi Helenius
Virpi Hurula
Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Mattila

§ 86
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 87
Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 24.11.2026 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pauli Korgan ja Teemu Laine.

§ 88
Gradua-oppilashallintojärjestelmän esittely ja pilotoinnin hyväksyminen

RUS-2026-604

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Gradua on oppilashallintojärjestelmä, jonka tavoitteena on sujuvoittaa oppilashallinnon tehtäviä, vähentää hallinnollista työtä sekä parantaa tiedon ajantasaisuutta ja hyödynnettävyyttä. Palvelukuvauksen mukaan järjestelmä kokoaa oppilastietojen hallinnan, arvioinnin, viranomaisintegraatiot sekä johtamisen ja raportoinnin toimintoja yhteen kokonaisuuteen.

Ruskon perusopetuksen hallinnon edustajia osallistui Raisiossa 3.11.2026 järjestettyyn Gradua-oppilashallintojärjestelmän esittelytilaisuuteen. Janne Korsimo esittelee lautakunnan kokouksessa järjestelmää ja sen käyttömahdollisuuksia Ruskon perusopetuksessa.

Gradua-oppilashallintojärjestelmän pilotointi esitetään hyväksyttäväksi osana Ruskon perusopetuksen toiminnan kehittämistä. Pilotointi on tarkoitus aloittaa vaiheittain alakouluissa tammikuussa 2027 ja yläkoulussa syksyllä 2027. Pilotoinnilla arvioidaan järjestelmän soveltuvuutta perusopetuksen tarpeisiin, käytettävyyttä, yhteentoimivuutta muiden järjestelmien kanssa sekä vaikutuksia hallinnolliseen työhön.

Kehityskumppanuussopimuksessa on määritelty siinä eriteltyjen palveluiden maksuttomuus kehityskumppanuuden aikana. Pilotoinnin kustannukset ja mahdollisen maksuttomuuden laajuus vahvistetaan ennen pilotoinnin aloittamista. Erikseen tilattavista lisätöistä ja niiden kustannuksista sovitaan etukäteen kirjallisesti. Pilotointi edellyttää lisäksi kunnan henkilöstön työpanosta valmisteluun, perehtymiseen, kokeiluun ja palautteen antamiseen.

Pilotoinnin käytännön toteutus ja sopimusasiakirjat valmistellaan yhteistyössä kunnan tietohallinnon kanssa. Ennen pilotoinnin aloittamista sovitaan kirjallisesti pilotoinnin sisällöstä, kestosta, aikataulusta, vastuista, kustannuksista, perehdytyksestä, seurannasta ja päättämisen ehdoista sekä varmistetaan tietosuojaa, tietoturvaa ja hankintamenettelyä koskevien vaatimusten täyttyminen. Pilotoinnin aloittaminen edellyttää, että toimivaltainen viranomainen on hyväksynyt sitä koskevan sopimuksen.

Ehdotus
Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi Janne Korsimon esittelyn Gradua-oppilashallintojärjestelmästä;
2. hyväksyä Gradua-oppilashallintojärjestelmän vaiheittaisen pilotoinnin Ruskon perusopetuksessa siten, että pilotointi aloitetaan alakouluissa tammikuussa 2027 ja yläkoulussa syksyllä 2027

3. antaa sivistysjohtajan tehtäväksi valmistella pilotoinnin toteutus ja sopimusasiakirjat yhteistyössä kunnan tietohallinnon kanssa sekä saattaa sopimus toimivaltaisen viranomaisen hyväksyttäväksi. Pilotoinnin aloittaminen edellyttää, että toimivaltainen viranomainen on hyväksynyt sopimuksen, pilotoinnin sisällöstä, kestosta, aikataulusta, vastuista, kustannuksista, seurannasta ja päättämisen ehdoista on sovittu kirjallisesti sekä tietosuojaa, tietoturvaa ja hankintamenettelyä koskevien vaatimusten täyttyminen on varmistettu;
4. todeta, ettei tällä päätöksellä sitouduta järjestelmän pysyvään käyttöön. Mahdollisesta pysyvästä käyttöönotosta ja siihen liittyvistä taloudellisista sitoumuksista päätetään erikseen.

§ 89
Esiopetuksen järjestämistä koskevien periaatteiden muuttaminen

RUSDno-2026-585

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Asian tausta

Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on kokouksessaan 17.5.2017 § 52 päättänyt esiopetuksen järjestämistä Ruskon kunnan alueella koskevista säännöistä ja periaatteista.

Päätöksen mukaan esiopetusta ovat voineet kunnan lisäksi järjestää Ruskon kunnan alueella toimivat yksityiset päiväkodit, jotka opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on hyväksynyt esiopetuksen järjestämispaikaksi. Kunta on voinut järjestää esiopetuksen myös hankkimalla palvelun muualla kuin Ruskon kunnan alueella toimivalta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta.

Perusopetuslain (628/1998) 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään alueellaan asuville lapsille esiopetusta. Kunta voi järjestää esiopetuksen itse tai hankkia palvelun muulta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta. Kunta vastaa myös hankkimansa esiopetuksen lainmukaisuudesta. Opetushallitus toteaa lisäksi, että esiopetus järjestetään kunnan päätöksen mukaisesti koulussa, päiväkodissa tai muussa soveltuvassa paikassa.

Muutoksen perustelut

Ruskon esiopetusikäisten lasten ikäluokat ovat pienentyneet. Lukuvuonna 2027–2028 Ruskolla on väestötietojen perusteella vielä 100 esiopetusikäistä lasta, joista 25 asuu Vahdon kunnanosassa. Seuraavana lukuvuonna ikäluokan koko putoaa 65 lapseen, joista 13 asuu Vahdon kunnanosassa. Lapsimäärän perusteella koko ikäluokan esiopetus voidaan järjestää kunnan omissa päiväkodeissa.

Kunnan omat esiopetukseen soveltuvat tilat ovat riittävät, eikä esiopetuksen hankkiminen Ruskon kunnan alueella toimivilta yksityisiltä päiväkodeilta ole palveluverkon tai tilojen riittävyyden näkökulmasta enää tarpeellista.

Esiopetuksen keskittäminen kunnan omiin toimintayksiköihin:

- mahdollistaa tarkoituksenmukaisten ja riittävän suurten esiopetusryhmien muodostamisen
- tehostaa kunnan omien tilojen ja henkilöstöresurssien käyttöä
- tukee esiopetuksen yhdenmukaista pedagogista toteuttamista
- vahvistaa lasten yhdenvertaista mahdollisuutta saada oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tukea
- helpottaa esiopetuksen ja perusopetuksen välisen nivelvaiheen yhteistyötä
- selkeyttää esiopetuksen johtamista, ohjausta ja laadun arviointia.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti jo lukuvuoden 2026–2027 esiopetuspaikoista siten, että Ruskon keskustaajaman esiopetus järjestetään kunnan omana palveluna Hiidenvainion päiväkodissa ja luontoryhmän osalta Karhukallion päiväkodissa. Päätöksen perusteluissa todettiin, että pieni ikäluokka mahtuu kunnan omiin esiopetusryhmiin ja että kunnan oma toiminta antaa paremmat mahdollisuudet yhdenmukaisen ja tasa-arvoisen palvelun järjestämiseen koko ikäluokalle.

Kunnan omana toimintana järjestetty esiopetus tukee myös esiopetuksen ja alkuopetuksen nivelvaiheeseen osoitetun erityisopettajan työn kohdentamista yhdenvertaisesti kaikille esiopetusikäisille lapsille.

Vaikutukset yksityiseen varhaiskasvatukseen

Muutos koskee esiopetuksen järjestämistä. Yksityiset päiväkodit voivat edelleen tuottaa varhaiskasvatuspalveluja voimassa olevan lainsäädännön ja Ruskon kunnan palveluseteliä koskevien päätösten mukaisesti.

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa oleva lapsi osallistuu maksuttomaan esiopetukseen kunnan osoittamassa esiopetuspaikassa. Lapsen esiopetuksen lisäksi tarvitsema täydentävä varhaiskasvatus voidaan järjestää huoltajien valinnan ja palvelusetelin ehtojen mukaisesti yksityisessä tai kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Järjestelyssä on kiinnitettävä erityistä huomiota lapsen päivän kokonaisuuteen, kulkemiseen esiopetuksen ja täydentävän varhaiskasvatuksen välillä sekä siihen, miten vastuu lapsen siirtymisestä määräytyy. Mikäli lapsen täydentävä varhaiskasvatus toteutuu yksityisessä varhaiskasvatuksessa palvelusetelillä, vastaa huoltaja lapsen kuljetuksesta yksiköiden välillä.

Vaikutukset kunnan esiopetussuunnitelmaan

Ruskon esiopetuksen opetussuunnitelma 2026 sisältää tällä hetkellä kirjauksen, jonka mukaan esiopetusta järjestetään päiväkodeissa, jotka on hyväksytty esiopetuksen järjestämispaikoiksi. Lisäksi esiopetusyksiköt päätetään vuosittain opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa. Paikallisen esiopetussuunnitelman järjestämistä koskevat kirjaukset tulee päivittää nyt tehtävän päätöksen mukaisiksi.

Ehdotus
Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää, että:

1. Ruskon kunnan esiopetus järjestetään 1.8.2027 alkaen pääsääntöisesti kunnan omana toimintana opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan vuosittain päättämissä esiopetuspaikoissa.
2. Ruskon kunta ei 1.8.2027 alkaen hanki esiopetusta Ruskon kunnan alueella toimivilta yksityisiltä päiväkodeilta eikä hyväksy niitä kunnan ostopalveluna toteutettavan esiopetuksen järjestämispaikoiksi.
3. Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan 17.5.2017 §:ssä 52 tekemä päätös kumotaan siltä osin kuin se mahdollistaa esiopetuksen järjestämisen Ruskon kunnan alueella toimivissa yksityisissä päiväkodeissa kunnan hyväksymänä tai hankkimana palveluna.

4. Kunta voi edelleen yksittäistapauksessa hankkia esiopetuspalvelun Ruskon kunnan ulkopuolella toimivalta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta, jos se on lapsen kielellisten oikeuksien, tuen tarpeen tai muun perustellun yksilöllisen syyn vuoksi tarpeellista.
5. Ruskon kunnan esiopetussuunnitelman ja muiden esiopetuksen järjestämistä koskevien asiakirjojen kirjaukset päivitetään vastaamaan tätä päätöstä.
6. Päätöksestä tiedotetaan Ruskon kunnan alueella toimiville yksityisille varhaiskasvatuksen palveluntuottajille sekä esiopetusikäisten lasten huoltajille riittävän ajoissa ennen lukuvuotta 2027–2028.

§ 90
Esiopetuksen järjestäminen Ruskolla lukuvuonna 2027-2028

RUSDno-2026-586

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Perusopetuslain (628/1998) 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään alueellaan asuville lapsille esiopetusta oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna. Lisäksi kunnan tulee järjestää esiopetusta lapsille, joiden oppivelvollisuutta on varhennettu oppivelvollisuuslain (1214/2020) 2 §:n 3 momentin perusteella, sekä lapsille, jotka aloittavat perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin perusopetuslain 27 §:n mukaisesti.

Perusopetuslain 26 a §:n mukaan lapsen tulee osallistua oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Kunta voi järjestää esiopetuksen itse tai hankkia palvelun muulta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta. Kunta vastaa siitä, että esiopetus järjestetään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Esiopetuksen järjestämistä säätelee perusopetuslaki (628/1998). Päiväkodissa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan lisäksi varhaiskasvatuslakia (540/2018) ja sen nojalla annettuja säännöksiä siltä osin kuin perusopetuslaissa tai sen nojalla annetussa asetuksessa ei toisin säädetä. Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen sovelletaan varhaiskasvatuslakia.

Esiopetuksen järjestäminen Ruskolla

Lukuvuonna 2027–2028 Ruskolla on tämänhetkisten väestötietojen mukaan yhteensä 100 esiopetusikäistä lasta, joista 25 asuu Vahdon kunnanosassa.

Vaikka ikäluokka on suhteellisen suuri, esiopetus voidaan järjestää kokonaisuudessaan kunnan omissa päiväkodeissa: Hiidenvainiossa, Karhukalliossa ja Laukolassa.

Esiopetusryhmät suunnitellaan järjestettäväksi seuraavasti:

- **Hiidenvainion päiväkoti:** Esiopetus järjestetään kolmessa ryhmässä.
- **Karhukallion päiväkoti:** Esiopetus järjestetään pääsääntöisesti luontoryhmänä Kodassa. Tarvittaessa esiopetuksen käyttöön voidaan osoittaa lisätilaa päiväkodin sisätiloista.
- **Laukolan päiväkoti:** Esiopetus järjestetään kahdessa ryhmässä, joissa toimii esiopetusikäisten lasten lisäksi myös viisivuotiaita lapsia (viskareita).

Suunnitellut järjestelyt mahdollistavat esiopetuksen toteuttamisen kunnan nykyisissä tiloissa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää, että esiopetus järjestetään lukuvuonna 2027–2028 seuraavien periaatteiden mukaisesti:

a) Esiopetusryhmän vähimmäiskoko on 14 lasta. Varhaiskasvatusjohtaja voi erityisistä pedagogisista syistä hyväksyä tätä pienemmän ryhmäkoon.

b) Vahdon kunnanosassa asuvien lasten esiopetus järjestetään Laukolan päiväkodissa.

c) Ruskon keskustaajamassa asuvien lasten esiopetus järjestetään Hiidenvainion ja Karhukallion päiväkodeissa.

d) Vuorohoitoa tarvitsevien lasten esiopetus järjestetään Hiidenvainion tai Karhukallion päiväkodissa ja vuorohoito Satumetsän päiväkodissa. Järjestelyissä huomioidaan lapsen etu ja pyritään turvaamaan mahdollisimman pysyvät vertaisryhmät. Vuorohoitoa tarvitessaan lapsi voi olla koko hoitopäivän Satumetsän päiväkodissa hoidon tarpeensa mukaisesti.

e) Ruotsinkielinen esiopetus pyritään järjestämään ostopalveluna Turun kaupungilta tai ruotsinkieliseltä yksityiseltä palveluntuottajalta. Ruotsinkielisen esiopetuksen tarve on Ruskolla niin vähäinen, ettei oman esiopetusryhmän muodostaminen ole tarkoituksenmukaista.

f) Esiopetuspaikoista tiedotetaan perheille esiopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tammikuussa 2027. Päätökset esiopetuspaikoista toimitetaan perheille huhti–toukokuussa 2027.

§ 91
Varhaiskasvatuksen palvelusetelin määräytymisperusteiden muuttaminen yksityisessä päiväkodissa

RUSDno-2026-587

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Ruskon kunta järjestää varhaiskasvatuspalveluja kunnallisena toimintana sekä palvelusetelillä yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Yksityinen päiväkoti täydentää kunnan omaa palveluverkkoa ja lisää huoltajien mahdollisuuksia valita perheensä tarpeisiin ja toiveisiin parhaiten soveltuva varhaiskasvatuspaikka. Yksityisen päiväkodin tarjoamia varhaiskasvatuspaikkoja tarvitaan myös turvaamaan varhaiskasvatuspaikkojen riittävyys, sillä kaikkia varhaiskasvatusta tarvitsevia lapsia ei voida nykyisellä paikkamäärällä sijoittaa kunnan omiin päiväkoteihin.

Ruskon kunnan palvelusetelimallissa päiväkotihoidon palvelusetelin enimmäisarvo määräytyy lapsen iän ja sovitun varhaiskasvatusajan perusteella. Elokuusta 2026 alkaen yli 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin enimmäisarvo on yli 146 tunnin kuukausittaisessa varhaiskasvatuksessa 1 033 euroa, enintään 146 tunnin varhaiskasvatuksessa 826 euroa ja enintään 84 tunnin varhaiskasvatuksessa 620 euroa kuukaudessa. Alle 3-vuotiaan lapsen vastaavat arvot ovat 1 560, 1 248 ja 936 euroa kuukaudessa.

Kunnan ja yksityisen päiväkodin välisen nykyisen sopimuksen perusteella palveluntuottaja tarjoaa perheille käytännössä kaksi palveluaikavaihtoehtoa: enintään 84 tuntia kuukaudessa tai yli 84 tuntia kuukaudessa. Yli 84 tunnin palvelussa palveluntuottajalle maksetaan kokoaikaisen varhaiskasvatuksen mukainen 100 prosentin palveluseteli.

Nykyinen järjestely ei kuitenkaan ole perheiden kannalta kaikissa tilanteissa tarkoituksenmukainen. Esimerkiksi perhe, jonka varhaiskasvatuksen tarve on selvästi yli 84 tuntia mutta alle 146 tuntia kuukaudessa, joutuu yksityisessä varhaiskasvatuksessa valitsemaan kokoaikaiseen palveluun perustuvan sopimuksen, vaikka vastaavassa kunnallisessa varhaiskasvatuksessa perheen asiakasmaksu määräytyisi käytettävän palveluajan mukaisesti.

Ruskon palvelusetelin sääntökirjan lähtökohtana on, että tulosidonnaisen palvelusetelin määrä muodostuu palvelusetelin enimmäisarvon ja kunnallista varhaiskasvatusta vastaavan asiakasmaksun perusteella. Myös sääntökirjassa määritellyt varhaiskasvatusajan vaihtoehdot vastaavat kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytössä olevia tuntivaihtoehtoja. Käytännössä kaikkia näitä vaihtoehtoja ei kuitenkaan ole tähän asti ollut tarjolla yksityisessä päiväkodissa.

Ehdotettu muutos

Perheiden yhdenvertaisten palveluvaihtoehtojen lisäämiseksi ehdotetaan, että yksityinen päiväkoti voisi jatkossa tarjota perheille myös **enintään 146 tunnin kuukausittaiseen varhaiskasvatukseen perustuvan palvelusopimuksen**.

Perheen omavastuuosuus määräytyisi tällöin sovitun varhaiskasvatusajan sekä perheen koon ja tulojen perusteella siten, että perheen maksettavaksi jäävä summa vastaisi lähtökohtaisesti sitä asiakasmaksua, jonka perhe maksaisi vastaavasta varhaiskasvatusajasta kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palveluntuottajalle maksettaisiin myös tässä palveluaikavaihtoehdossa **100 prosentin palvelusetelin arvo**. Näin palveluntuottajan saama palveluseteli ei pienenisi sen vuoksi, että perhe valitsee omaa todellista palveluntarvettaan paremmin vastaavan, alle 146 tunnin palvelusopimuksen.

Perustelut

Muutoksen keskeisenä tavoitteena on **perheiden yhdenvertaisuuden ja valinnanmahdollisuuksien parantaminen**. Palvelusetelillä toteutettavan yksityisen varhaiskasvatuksen palveluaikavaihtoehtojen tulisi mahdollisimman hyvin vastata kunnallisessa varhaiskasvatuksessa tarjolla olevia vaihtoehtoja.

Muutos mahdollistaisi sen, että perhe voisi valita lapselleen todellista varhaiskasvatuksen tarvetta vastaavan palveluajan riippumatta siitä, käyttääkö perhe kunnallista vai palvelusetelillä järjestettyä yksityistä varhaiskasvatusta. Samalla perheen maksu määräytyisi vastaavin perustein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Muutoksella on myös merkitystä kunnan varhaiskasvatuksen palveluverkon toimivuudelle. Yksityisen päiväkodin tarjoamia paikkoja tarvitaan täydentämään kunnan omaa kapasiteettia. Palvelusetelimallin tulee tämän vuoksi olla sekä perheiden että palveluntuottajan näkökulmasta toimiva ja mahdollistaa yksityisen varhaiskasvatuksen säilyminen osana kunnan palveluverkkoa.

Taloudelliset vaikutukset

Muutos ei lähtökohtaisesti merkitse yleistä palvelusetelikustannusten kasvua, koska nykyisessä sopimusmallissa palveluntuottajalle maksetaan jo yli 84 tunnin kuukausittaisessa varhaiskasvatuksessa 100 prosentin mukainen palveluseteli.

Taloudellinen vaikutus muodostuu niissä tilanteissa, joissa perhe valitsee jatkossa enintään 146 tunnin palvelusopimuksen ja perheen maksu pienenee vastaamaan kunnallisen varhaiskasvatuksen vastaavan palveluajan asiakasmaksua. Tällöin palveluntuottajalle maksettava palveluseteli säilyy 100 prosentin suuruisena ja kunnan kustannukseksi muodostuu nykyiseen järjestelyyn verrattuna perheen pienentyneen maksuosuuden vaikutus.

Muutoksen taloudellisen vaikutuksen arvioidaan näin ollen olevan rajallinen ja riippuvan siitä, kuinka moni perhe valitsee uuden alle 146 tunnin palveluaikavaihtoehdon.

Ehdotus
Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää, että palvelusetelillä toimiva yksityinen päiväkoti voi tarjota perheille enintään 146 tunnin kuukausittaiseen varhaiskasvatukseen perustuvan palvelusopimuksen.

Perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuus määräytyy tällöin siten, että se vastaa lähtökohtaisesti sitä asiakasmaksua, jonka perhe maksaisi vastaavalla varhaiskasvatusajalla kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palveluntuottajalle maksetaan myös enintään 146 tunnin kuukausittaisessa varhaiskasvatuksessa 100 prosentin mukainen palveluseteli.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää lisäksi, että muutos huomioidaan palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa.

§ 92

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan toiminnan ja talouden osavuosikatsaus 1.1. –30.9.2026.

RUS-2026-607

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Liitteet

1 Osavuosikatsaus 30.9.2026 ja vuosiennuste 2026.pdf.pdf

Osavuosikatsauksessa esitetään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan alaisen toiminnan ja talouden toteutuminen ajalta 1.1.–30.9.2026. Katsaus sisältää perusopetuksen, opetus- ja varhaiskasvatuksen hallinnon sekä varhaiskasvatuksen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ja talouden seurannan. Talouden tarkastelu koskee jäljempänä ulkoisia eriä. Lisäksi seurataan henkilöstömenoja ja henkilötyövuosia. Syyskuun lopussa laskennallinen toteutumaprosentti on 75,0.

Kunnan osavuosikatsaus 1.1.–30.9.2026 ja vuosiennuste 2026 on kunnanhallituksen käsiteltävänä 16.11.2026. Lautakunnan katsauksen toiminnallinen yhteenveto sekä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen toimintakatteen toteumat perustuvat kunnanhallituksen käsittelyyn valmisteltuun aineistoon.

Lautakunnan talouden kokonaistilanne, ulkoiset erät

Syyskuun lopussa toimintatuottoja oli kertynyt 727 155 euroa eli 79,6 prosenttia muutetusta talousarviosta. Toimintakulujen toteuma oli 8 792 793 euroa eli 70,3 prosenttia ja henkilöstökulujen toteuma 6 872 523 euroa eli 70,8 prosenttia. Ulkoisten erien toimintakatteen eli nettomenojen toteuma oli noin 8,07 miljoonaa euroa eli 69,6 prosenttia. Tasaisen kertymän mukainen vertailutaso syyskuun lopussa on 75 prosenttia.

Perusopetuksen henkilötyövuosien toteuma ajalta 1.1.–30.9.2026 on 58,50 henkilötyövuotta eli 69,8 prosenttia talousarvion 83,84 henkilötyövuodesta.

Varhaiskasvatuksen henkilötyövuosien toteuma ajalta 1.1.–30.9.2026 on 56,69 henkilötyövuotta eli 68,0 prosenttia talousarvion 83,34 henkilötyövuodesta.

Opetus- ja varhaiskasvatuksen hallinnon henkilötyövuosien toteuma ajalta 1.1. –30.9.2026 oli 4,28 henkilötyövuotta.

Perusopetus

Perusopetuksen ulkoisten erien toimintakate oli syyskuun lopussa −4 330 746 euroa eli 71,5 prosenttia muutetusta talousarviosta. Henkilöstökulujen toteuma oli 70,2 prosenttia.

Lukuvuoden 2026–2027 alussa perusopetuksessa on 842 oppilasta, kun edellisen lukuvuoden alussa oppilaita oli 829. Toiminnassa painottuvat oppimisen tuen uudistuksen toimeenpano ja uusien toimintatapojen vakiinnuttaminen sekä oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen ja ryhmäkohtaisen tuen rakenteiden vahvistaminen. Lisäksi kehitetään mobiililaitteiden käyttöä koskevia toimintamalleja ja edistetään liikunnallista elämäntapaa osana koulujen toimintakulttuuria.

Opetuksen laadun arviointia koskevan tavoitteen arvioidaan toteutuvan osavuosikatsauksen mukaisesti. Maunun koulun kevään 2026 matematiikan valtakunnallisen kokeen keskiarvo oli 6,81, kun valtakunnallinen keskiarvo oli 6,5. Oppilaiden hyvinvoinnin seurantaa koskeva tavoite toteutuu osittain: Edulyzer-sovellus ei ole enää käytössä, mutta hyvinvointitietoa kerätään kyselyillä ja muilla seurantamenetelmillä sekä yhteisöllisen opiskeluhuollon ja oppilaskuntien kautta. Harrastamisen Ruskon mallin kerhotoimintaa järjestetään kaikilla kunnan kouluilla tavoitteen mukaisesti.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen ulkoisten erien toimintakate oli syyskuun lopussa −3 406 877 euroa eli 67,2 prosenttia muutetusta talousarviosta. Henkilöstökulujen toteuma oli 71,5 prosenttia.

Varhaiskasvatuksen toiminnalliset tavoitteet toteutuvat osavuosikatsauksen mukaan osittain. Päiväkotien täyttöasteen keskiarvoksi on raportoitu 99 prosenttia, joten täyttöastetavoite toteutuu. Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus, noin 20 prosenttia, jää kuitenkin 30 prosentin tavoitteesta. Myös kotihoidon tuen käyttö jää tavoitteesta. Esi- ja alkuopetuksen toiminnallinen yhteistyö on toteutunut kaikissa esiopetusryhmissä sovitun mukaisesti.

Kevään 2026 asiakastyytyväisyyskyselyn vastausprosentti oli 29, mikä jää yli 75 prosentin tavoitteesta. Yksikkökohtainen tulos oli kolmessa päiväkodissa 4,4 ja kahdessa 4,2, joten yli 4,3:n tavoite ei toteutunut kaikissa yksiköissä. Pedagogisen toiminnan arviointitulokset olivat myönteisiä: huoltajien arvioiden keskiarvo oli 4,5 ja henkilöstön arvioiden 4,6 asteikolla 1–5. Palvelukokemuskysely ja Valssi-laadunarviointikysely siirtyvät keväälle 2027, joten niitä koskevat tavoitteet eivät toteudu vuoden 2026 aikana.

Opetus- ja varhaiskasvatuksen hallinto

Hallinnon henkilöstökulujen toteuma oli syyskuun lopussa 72,7 prosenttia ja toimintakatteen toteuma 71,4 prosenttia muutetusta talousarviosta.

Vuodelle 2026 muodostetun hallinnon tehtäväalueen työnjakoa ja vastuita on selkeytetty. Sivistysjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan työnkuvat on laadittu, ja palvelusihteerien työnkuvien sekä keskeisten prosessikuvausten valmistelu jatkuu talousarviovuoden aikana. Digitalisaatiota on edistetty tehostamalla Päikky-järjestelmän käyttöä, toteuttamalla Primus-järjestelmään oppimisen tuen uudistukseen liittyviä muutoksia ja kehittämällä sähköisiä palautekyselyitä. Toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan suunnitellusti. Hallinnon tunnistetut riskit liittyvät erityisesti osaavien sijaisten saatavuuteen ja työn

kuormittavuuden kasvuun. Osavuosikatsauksen mukaan riskit eivät ole toteutuneet tavalla, jolla olisi olennaista vaikutusta tehtäväalueen toimintaan tai talousarvion toteutumiseen.

Ehdotus
Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää merkitä toiminnan ja talouden osavuosikatsauksen ajalta 1.1.–30.9.2026 tietoonsa.

§ 93
Vuoden 2026 talousarviomuutokset – opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

RUS-2026-608

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan vuoden 2026 talousarvion muutostarpeet on arvioitu ajanjakson 1.1.–30.9.2026 toteuman ja koko vuoden talousennusteen perusteella. Muutosesityksellä tarkistetaan tuloarviot ja menomäärärahat vastaamaan ennakoitua toteumaa. Tarkastelu ja alla esite euromäärät koskevat ulkoisia eriä. Päätösehdotuksessa esitettävät talousarviomuutokset ovat kunnanhallituksen 16.11.2026 kokouksen § 239:n päätösehdotuksessa käytettyjen euromäärien mukaisesti pyöristettyjä.

Koko toimialan toimintatuottojen ennustetaan ylittävän muutetun talousarvion 93 598 eurolla ja toimintakulujen alittavan sen 722 408 eurolla. Ulkoisten nettomenojen ennustettu alitus on siten yhteensä 816 006 euroa. Henkilöstömenojen ennustettu alitus on 367 669 euroa ja sisältyy toimintakulujen alitukseen. Ennusteen mukaan ulkoiset nettomenot alittavat muutetun talousarvion kaikilla kolmella tehtäväalueella, vaikka yksittäisissä tulo- ja menoerissä on myös taloutta heikentäviä poikkeamia. Päätösehdotuksen mukainen pyöristetty nettomenojen vähennys on yhteensä 813 000 euroa.

Ennustetut poikkeamat tehtäväalueittain

Tehtäväalue	Toimintatuottojen ennustepoikkeama, €	Toimintakulujen ennustepoikkeama, €	Josta henkilöstömenot, €	Nettomeno ennustettu alitus, €
300 Perusopetus	−19 925	−164 556	−164 556	144 631
330 Opetus- ja varhaiskasvatuksen hallinto	+1 796	−4 522	−11 783	6 318
360 Varhaiskasvatus	+111 727	−553 330	−191 330	665 057
Yhteensä	**+93 598**	**−722 408**	**−367 669**	**816 006**

Perusopetus

Toimintatuottojen ennustetaan alittavan tuloarvion 19 925 eurolla. Myyntituotot jäävät ennusteen mukaan 16 639 euroa ja maksutuotot 25 872 euroa arvioitua pienemmiksi. Poikkeamat liittyvät kotikuntakorvauksiin ja iltapäivätoiminnan arvioitua pienempään lapsimäärään. Tukien ja avustusten 22 586 euron ennustettu ylitys tasaa tulojen alitusta. Henkilöstömenojen ennustetaan alittavan määrärahan 164 556 eurolla. Alitus muodostuu pääosin sijaiskuluista, kelpoisuusvaatimukset täyttävi sijaisten saatavuusongelmista, kokemuslisien eroista henkilöstön vaihtuessa sekä pitkien sairauspoissaolojen vähenemisestä. Muiden toimintakulujen kokonaismäärässä ei ennusteta poikkeamaa. Ulkoisten nettomenojen ennustettu alitus on 144 631 euroa. Talousarviomuutoksena esitetään toimintatuottojen tuloarvion vähentämistä 20 000 eurolla ja toimintakulujen määrärahojen vähentämistä 165 000 eurolla. Nettomenojen vähennys on siten 145 000 euroa.

Opetus- ja varhaiskasvatuksen hallinto

Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän tuloarvion 1 796 eurolla tukien ja avustusten perusteella. Henkilöstömenojen ennustetaan alittavan määrärahan 11 783 eurolla ja palvelujen ostojen 3 325 eurolla. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ennustetaan ylittävän määrärahan 1 234 eurolla. Muihin toimintakuluihin ennustetaan 9 352 euron menot laitteiden leasingvuokrista ja muista välttämättöm toimintakuluista, joihin ei ole varattu määrärahaa muutetussa talousarviossa. Toimintakulujen ennustettu alitus on kokonaisuutena 4 522 euroa ja ulkoisten nettomenojen alitus 6 318 euroa. Menolajien ylitykset katetaan ennusteen mukaan hallinnon muiden menolajien alituksilla. Talousarviomuutoksena esitetään hallinnon nettomenojen vähentämistä 6 000 eurolla.

Varhaiskasvatus

Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän tuloarvion 111 727 eurolla. Maksutuottojen ennustettu ylity on 130 000 euroa ja tukien ja avustusten 17 236 euroa. Myyntituottojen ennustettu alitus on 35 509 euroa muiden kuntien ostaman palvelun jäätyä arvioitua vähäisemmäksi. Maksutuottojen kasvua selittävät tulotietojen tarkempi tarkastaminen, asiakasperheiden tulotaso sekä korkeimman varhaiskasvatusmaksun korotus ja maksurajojen muutos. Talousarviomuutoksena esitetään toimintatuottojen tuloarvion lisäämistä 112 000 eurolla.

Henkilöstömenojen ennustetaan alittavan määrärahan 191 330 eurolla, palvelujen ostojen 350 000 eurolla ja avustusten 12 000 eurolla. Henkilöstömenojen alitukseen vaikuttavat alkuvuoden täyttämä jääneet erityisopettajan tehtävät, lapsimäärän mukainen henkilöstöresurssi sekä arvioitua suuremm sairausvakuutuskorvaukset. Palveluseteleitä ja ostettuja varhaiskasvatuspalveluja on käytetty arvioit vähemmän. Avustusten alitus liittyy kotihoidontuen ja osittaisen hoitorahan vähäisempään käyttöön Ennusteessa on huomioitu loppuvuoden palkat sivukuluineen, elokuussa palkattu erityisopettaja, ka avustajaa sekä uusien yksityisten perhepäivähoitajien ja palvelusetelin indeksitarkistuksen kustannusvaikutukset. Toimintakulujen ennustettu alitus on yhteensä 553 330 euroa ja ulkoisten nettomenojen alitus 665 057 euroa. Talousarviomuutoksena esitetään toimintakulujen määrärahoje vähentämistä 550 000 eurolla. Kun otetaan huomioon tuloarvion 112 000 euron lisäys, varhaiskasvatuksen nettomenojen vähennys on 662 000 euroa.

Muutosten vaikutukset

Esityksessä tarkistetaan vuoden 2026 määrärahoja ja tuloarvioita talousennusteen perusteella. Päätettäväksi esitettävät muutokset ovat pyöristettyjä ja pienentävät ulkoisia nettomenoja yhteensä 813 000 euroa. Toiminnallisiin tavoitteisiin tai hyväksyttyihin henkilötyövuosimääriin ei tässä yhteyde esitetä muutoksia. Henkilöstömenojen ennustettu alitus ei sellaisenaan tarkoita pysyvää henkilöstötarpeen vähenemistä. Loppuvuoden palvelutarpeen ja kustannusten kehitystä sekä tavoitteiden toteutumista seurataan edelleen osana talouden ja toiminnan seurantaa.

Ehdotus
Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää antaa vuoden 2026 talousarviomuutoksista seuraavan lausunnon:

Lautakunta puoltaa toimialansa vuoden 2026 talousarvioon seuraavia ulkoisia eriä koskevia muutok
1. Perusopetuksen toimintakulujen määrärahoja vähennetään 165 000 eurolla ja toimintatuottojen tuloarviota vähennetään 20 000 eurolla. Nettomenot vähenevät 145 000 euroa.
2. Varhaiskasvatuksen toimintatuottojen tuloarviota lisätään 112 000 eurolla ja toimintakulujen

määrärahoja vähennetään 550 000 eurolla. Nettomenot vähenevät 662 000 euroa.
3. Opetuksen ja varhaiskasvatuksen hallinnon nettomenoja vähennetään 6 000 eurolla.

Muutokset vähentävät opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan ulkoisia nettomenoja yhteensä 813 0(euroa.

Lautakunta päättää toimittaa lausuntonsa kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviomuutosten käsittelyä varten.

§ 94

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouskutsut, pöytäkirjojen tarkastaminen ja kokoukset keväällä 2027

RUS-2026-605

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Ruskon kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on Ruskolla kokoontunut kerran kuukaudessa, kymmenen kertaa vuoden aikana. Kokoontumisaika on yleensä ollut keskiviikkoisin klo 18.00. Toiveena on esitetty, että lautakunta voisi kokoontua eri toimipisteissä. Keväällä 2027 uusi kunnantalo ja kirjasto valmistuu ja kokoukset voidaan pitää siellä.

Kokouskutsun antaa Ruskon hallintosäännön 128 § mukaan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä tai viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan esityslista julkaistaan pääsääntöisesti kokousta edeltävänä perjantaina.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa hallintosäännön 149 § mukaan puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjät. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, mikäli opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta ei jonkin asian osalta erikseen päätä, että kyseisen asian osalta pöytäkirja tarkastetaan heti.

Ehdotus
Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää kevään 2027 kokousajankohdiksi ja -paikoiksi

20.1.2027 klo 18.00	Maunun koulu
10.2.2027 klo 18.00	Kunnantalo
17.3.2027 klo 18.00	Kunnantalo
14.4.2027 klo 18.00	Kunnantalo
19.5.2027 klo 18.00	Kunnantalo
2.6.2027 klo 18.00	Kunnantalo

Kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa sähköisesti kokousta seuraavaan maanantaihin klo 12

mennessä, ellei lautakunta jonkin asian osalta erikseen päätä pöytäkirjan tarkastamisesta kyseisen asian osalta heti.

Lautakunnan tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousta seuraavan viikon tiistaina yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin.

§ 95
Vastaus valtuustoaloitteeseen koulunkäynninohjaajien määrän lisäämisestä

RUS-2026-611

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite_270426_SDP_Koulunkäyntiohjaajien_lisääminen.pdf

Ruskon sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä esittää 27.4.2026 päivätyssä valtuustoaloitteessaan, että kaikissa pienryhmissä olisi erityisopettajan lisäksi kaksi koulunkäynninohjaajaa ja että myös muiden koulunkäynninohjaajien määrää lisättäisiin. Lisäksi aloitteessa esitetään opettajien ja koulunkäynninohjaajien yhteistyön ja työparityöskentelyn mahdollistamista. Aloitteen tavoitteena on turvata oppilaiden tarvitsema tuki sekä vahvistaa kouluyhteisön turvallisuutta ja henkilöstön työhyvinvointia.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestäminen

Ruskon perusopetuksessa oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään oppilaiden tarpeiden mukaisesti. Jokaisella oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Tuen riittävyydestä huolehtiminen on opetuksen järjestäjän velvollisuus, ja tuen toteutumista on arvioitava osana koulujen toimintaa. Tukea annetaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin oppilaan tarve edellyttää.

Opetushallituksen linjausten mukaisesti tuen perustana ovat kaikkia opetusryhmiä koskevat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt. Niihin kuuluvat muun muassa opetuksen eriyttäminen, kielitietoinen opetus, tarkoituksenmukainen opetusryhmien muodostaminen sekä koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön työpanoksen hyödyntäminen oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena. Opetuksen järjestäjä vastaa järjestelyjen resursoinnista, suunnittelusta ja toteutuksesta sekä niiden vaikuttavuuden arvioinnista.

Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen lisäksi oppilaille annetaan ryhmäkohtaisia tukimuotoja, joita ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä ja oppilas tarvitsee säännöllisiä tukitoimia, hänelle järjestetään viipymättä oppilaskohtaisia tukitoimia. Ne perustuvat oppilaan tuen tarpeen arviointiin, tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan ja hallintopäätökseen. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin kuuluvat muun muassa erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus sekä opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset avustajapalvelut.

Koulunkäynninohjaajien rooli ja resurssin kohdentaminen

Koulunkäynninohjaajat ovat osa oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä. He tukevat oppilaiden oppimista, koulunkäyntiä ja opetukseen osallistumista yhteistyössä opettajien kanssa. Ohjaajan työpanos täydentää opetusta, mutta ei korvaa oppilaan

tarvitsemaa opettajan tai erityisopettajan antamaa opetusta. Lisäksi oppilaalle on turvattava hänen tarvitsemansa oppilaskohtaiset avustajapalvelut. Ryhmälle osoitettu ohjaajaresurssi ei poista velvollisuutta arvioida ja järjestää yksittäisen oppilaan tarvitsemaa tukea.

Koulunkäynninohjaajien määrä ja työpanoksen kohdentaminen määritellään oppilaiden ja opetusryhmien tuen tarpeiden sekä opetuksen järjestelyjen kokonaisuuden perusteella, ei yksinomaan luokkamuodon tai ryhmän nimikkeen mukaan. Myös erityisluokissa oppilaiden tuen tarpeet ja tarvittavat tukijärjestelyt vaihtelevat. Kahden koulunkäynninohjaajan työpanos voi olla ryhmässä tarpeellinen, mutta kaikille ryhmille yhtenäinen ohjaajamäärä ei sellaisenaan varmista tuen riittävyyttä. Arvioinnissa on otettava huomioon yksittäisten oppilaiden ja koko ryhmän tuen tarpeet sekä koulupäivän turvallinen toteutuminen.

Opettajien ja koulunkäynninohjaajien yhteistyö on olennainen osa tuen toteuttamista. Toimiva yhteistyö ja työparityöskentely edellyttävät selkeää työnjakoa, yhteisiä toimintatapoja sekä riittäviä mahdollisuuksia yhteiseen suunnitteluun. Näillä järjestelyillä tuetaan henkilöstön työpanoksen tarkoituksenmukaista kohdentamista ja oppilaiden tarvitseman tuen toteutumista.

Resurssimuutokset Ruskon kouluissa

Hiidenvainion koulun 1.–2. vuosiluokkien koulunkäynninohjaajaresurssia on lisätty syyslukukauden 2026 alusta lähtien yhdellä koulunkäynninohjaajalla. Lisäys liittyy oppilasmäärän kasvuun ja siihen, että syksyllä aloitti neljä ensimmäistä luokkaa aiemman kolmen sijaan. Yläkoulussa koulunkäynninohjaajien määrää on vähennetty yhdellä oppimisen tuen järjestelyjen uudistamisen yhteydessä. Opetusryhmiä on muodostettu uudella tavalla ja tuki on resursoitu oppilasryhmien tarpeiden mukaisesti. Koulukohtaisia henkilöstömuutoksia tarkastellaan siten osana opetuksen ja tuen kokonaisjärjestelyjä.

Johtopäätökset

Aloitteen tavoite oppilaiden riittävän tuen turvaamisesta on perusteltu. Oppilaan oikeus tarvitsemaansa tukeen on lähtökohta, jonka toteutuminen on varmistettava opetuksen ja koulunkäynnin järjestelyillä. Tuen riittävyyttä ei voida todeta yksinomaan koulunkäynninohjaajien lukumäärän perusteella, vaan arvioinnissa on tarkasteltava opetusjärjestelyjen, ryhmäkohtaisten tukimuotojen ja oppilaskohtaisten tukitoimien muodostamaa kokonaisuutta sekä tuen tosiasiallista toteutumista. Tuen toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan ja järjestelyjä muutetaan tarvittaessa.

Edellä esitetyillä perusteilla aloitteessa ehdotettua kaikille pienryhmille yhtenäistä kahden koulunkäynninohjaajan henkilöstömäärää ei esitetä otettavaksi käyttöön. Koulunkäynninohjaajien määrä sekä pienryhmissä että muissa opetusryhmissä määritellään oppilaiden ja ryhmien arvioitujen tuen tarpeiden perusteella osana opetuksen ja tuen kokonaisuutta. Tarveperusteista arviointia tehdään lukuvuoden suunnittelun yhteydessä ja jatkuvasti lukuvuoden aikana. Tarveperusteinen kohdentaminen ei sulje pois henkilöstöresurssin lisäämistä, jos oppilaiden tarvitseman tuen turvaaminen sitä edellyttää.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy edellä esitetyn vastauksen Ruskon sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän 27.4.2026 tekemään valtuustoaloitteeseen koulunkäynninohjaajien määrän lisäämisestä ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

§ 96
Esi- ja perusopetuksen työajat 2027-2028

RUS-2026-609

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuonna 2027–2028 perusopetuksen työpäiviä on 187, sillä itsenäisyyspäivä 6.12.2027, loppiainen 6.1.2028 ja vapunpäivä 1.5.2028 sijoittuvat arkipäiville. Molemmissa jäljempänä esitetyissä vaihtoehdoissa syyslukukaudella on 90 ja kevätlukukaudella 97 työpäivää.

Perusopetusasetuksen (852/1998) 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2027–2028 koulutyö päättyy lauantaina 3.6.2028.

Perusopetusasetuksen (852/1998) 3 §:n mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa.

Peruskoulun työajat lukuvuonna 2027-2028

Vaihtoehto 1 (Turun mukaan)

Syyslukukausi: ke 11.8.–ke 22.12.2027
Syysloma: ma 18.10.–su 24.10.2027 (viikko 42)
Joululoma: to 23.12.2027–su 9.1.2028
Kevätlukukausi: ma 10.1.–la 3.6.2028
Talviloma: ma 21.2.–su 27.2.2028 (viikko 8)
Pääsiäinen: pe 14.4.–ma 17.4.2028
Helatorstai: to 25.5.2028
Lisäksi itsenäisyyspäivä ma 6.12.2027 ja vapunpäivä ma 1.5.2028 ovat vapaapäiviä.

Vaihtoehto 2 (rehtorien ehdotus)

Syyslukukausi: ti 10.8.–ti 21.12.2027
Syysloma: ma 18.10.–su 24.10.2027 (viikko 42)
Joululoma: ke 22.12.2027–su 9.1.2028
Kevätlukukausi: ma 10.1.–la 3.6.2028
Talviloma: ma 21.2.–su 27.2.2028 (viikko 8)
Pääsiäinen: pe 14.4.–ma 17.4.2028
Helatorstai: to 25.5.2028
Lisäksi itsenäisyyspäivä ma 6.12.2027 ja vapunpäivä ma 1.5.2028 ovat vapaapäiviä.

Esiopetuksen työajat kaudella 2027-2028

Syyskausi: pe 13.8.–pe 17.12.2027

Syysloma: ma 18.10.–su 24.10.2027 (viikko 42), kuten perusopetuksessa.

joululoma la 18.12.2027– su 9.1.2028

Kevätkausi: ma 10.1.–ke 23.5.2028

Talviloma: ma 21.2.–su 27.2.2028 (viikko 8), kuten perusopetuksessa.

Edellä esitetyillä ajankohdilla esiopetuspäiviä on syyskaudella 85 ja kevätkaudella 90 eli yhteensä 175, kun esiopetusta annetaan maanantaista perjantaihin ja loma-aikojen lisäksi itsenäisyyspäivä, pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä ja vapunpäivä ovat vapaita. Neljän tunnin päivittäisellä esiopetusajalla tuntimääräksi muodostuu 700 tuntia.

Ehdotus
Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2027–2028 perusopetuksen työ- ja loma-ajat selostusosassa esitetyn vaihtoehdon 2 (rehtorien ehdotus) mukaisesti.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2027–2028 edellä esitetyn mukaisesti.

§ 97
Lisäys Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulun lukuvuosisuunnitelmaan

RUS-2026-606

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulun lukuvuosisuunnitelmaa esitetään täydennettäväksi Kirkonkylän koulun 6B-luokan leirikoululla. Leirikoulu on suunniteltu järjestettäväksi Turun SuperParkissa 25.–26.11.2026 keskiviikosta torstaihin. Leirikouluun sisältyy yöpyminen SuperParkissa.

Ehdotus
Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulujen yhteiseen lukuvuosisuunnitelmaan lisäyksen, joka koskee Kirkonkylän koulun 6B-luokan leirikoulua Turun SuperParkissa 25.–26.11.2026.

§ 98
Harkinnanvarainen työvapaa, Henna Heinonen

RUS-2026-610

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Liitteet

1 Työvapaa hakemus.docx

Lastenhoitaja Henna Heinonen anoo harkinnanvaraista palkatonta virkavapaata ajalle 1.2.2027-31.7.2027. Hänen nykyinen työvapaansa päättyy 31.1.2026. Työvapaan syynä on yritystoiminta.

Hakijan esihenkilö, päiväkodinjohtaja Mari Renberg, puoltaa työvapaan myöntämistä.

Ruskon kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan kunnanjohtaja, toimialajohtajat, tulosaluejohtajat sekä toimintayksiköiden esihenkilöt myöntävät alaiselleen henkilöstölle harkinnanvaraisen virka- tai työvapaan enintään 180 kalenteripäiväksi, mikäli harkittavaksi ei tule vapaan ajalta maksettavan palkan määrä. Muutoin kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä. Koska haettu harkinnanvarainen palkaton virkavapaa kestää yli 180 kalenteripäivää, asiasta päättää opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta.

Ehdotus
Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä työvapaan esityksen mukaisesti.

§ 99
Viranhaltijapäätökset

RUS-2026-612

Kuntalaki (410/2015) 92 § (1. ja 2. mom.):
"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi."

Ruskon kunnan hallintosäännön §:n 29 mukaan "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi."

Kuntalaki (410/2015) (4. ja 5. mom.):

"Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Laukolan koulun rehtori

1§ Koulunkäynninohjaajan vakinaistaminen

Maunun koulun rehtori

§ 1 Historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja

§ 2 Matemaattisten aineiden päätoiminen tuntiopettaja

§ 3 Liikunnan päätoiminen tuntiopettaja

§ 5 Kotitalouden lehtorin sijainen

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 6 Hyväksyminen palvelusetelituottajaksi, perhepäivähoitaja Helmi Lahti

§ 7 Varhaiskasvatuksen sosionomin vakituisen työsuhteen täyttäminen 3.8.2026 alkaen

§ 8 Varhaiskasvatuksen opettajan vakituisen työsuhteen täyttäminen 3.8.2026 alkaen

Ehdotus

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

§ 100
Ilmoitus- ja muut asiat

- Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen aikaisempien vuosien työhyvinvointikyselyjen vertailu

- Katsaus Pisa-tutkimuksen tuloksiin